

附件 1 (申請教練學校填寫，縣市彙整)

教育部補助

115 年中小學新興科技輔助 PBL 跨域課程實施計畫

教練學校之教學實施計畫書

申請學校：

計畫聯絡人：

聯絡人電話：

計畫期程：自核定日起至 116 年 1 月 31 日止

中華民國 年 月

一、課程精進與實施規畫

(一) 學校基本資料

縣市			申請學校	(全銜)	
聯絡資訊	校長	姓名		電話	
		Email			
	本計畫 承辦人	姓名		職稱	
		電話		手機	
		Email			
全校師生數	班級總數_____班、教師總數：_____人、學生總數：_____人。				
實施規模	實施班級數_____班、參與教師數：_____人、參與學生總數：_____人。				
跨領域 團隊成員 (可自行增加 欄位)	教師姓名/職稱	曾參與深 耕計畫	授課科目	業務工作	
	○○○/校長	<input type="checkbox"/>		主持人；統籌計畫推動	
	○○○/教師	<input type="checkbox"/>	數學	負責跨域課程規劃、實施與推廣	
	○○○/教師	<input type="checkbox"/>	資訊科技	協助於課程融入新興科技，帶領學生實作	
		<input type="checkbox"/>			
學校或團隊 教師曾參與 「中小學數 位深耕計 畫」之年度 (可複選)	<input type="checkbox"/> 107 <input type="checkbox"/> 108 <input type="checkbox"/> 109 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 112 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> 114 *若學校並非曾獲補助之中小學深耕實施學校，請備註說明：教師團隊於何校任職期間參與深耕計畫：				

請勾選	<p>必填：</p> <p><input type="checkbox"/> 本校同意遵守規定：由本部審查通過並補助之課程內容（實施與精進），不得直接移做學校參與其他政府機關補助計畫之執行成果。如為具有相關性或延續性之課程內容，應於教學實施計畫書中主動提出說明，以避免產生同樣成果重複補助之疑義。</p> <p><input type="checkbox"/> 本校同意遵守規定：提交資料以創用 CC 「姓名標示-非商業性-相同方式分享」4.0 國際標示授權。</p> <p><input type="checkbox"/> 本校同意遵守規定：上傳分享課程教案、教材等資料至計畫網站及教育部指定之數位學習平臺，以供全國教師觀摩使用。</p>
-----	--

(二) 課程實施規畫

課程主題					
<p>說明： 課程以具挑戰性的真實生活問題為核心，系統性結合學校課程內容並連結生活或社區情境，引導學生探究與反思 AI 應用所衍生之倫理議題。</p>					
課程摘要					
<p>說明：(二百字以內)</p>					
實施規畫	主要領域	<input type="checkbox"/> 語文（國）	<input type="checkbox"/> 語文（英）	<input type="checkbox"/> 數學	
		<input type="checkbox"/> 自然	<input type="checkbox"/> 社會	<input type="checkbox"/> 科技	
		<input type="checkbox"/> 藝術	<input type="checkbox"/> 健康與體育	<input type="checkbox"/> 綜合活動	
		其他：_____			
	次要領域	(可自行延伸更多次要領域)			
	實施年級		班級數		學生人數
	實行課程與節數	模組一：○○○，預計授課節數○節，涵蓋領域/學科：			
新興科技	(至少擇一) <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> AR <input type="checkbox"/> VR <input type="checkbox"/> GenAI <input type="checkbox"/> 其他：_____				
永續發展目標 (SDGs)	<input type="checkbox"/> 1. 消除貧窮 <input type="checkbox"/> 2. 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 3. 良好健康和福祉 <input type="checkbox"/> 4. 優質教育 <input type="checkbox"/> 5. 性別平等 <input type="checkbox"/> 6. 潔淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 7. 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> 8. 尊嚴就業與經濟發展 <input type="checkbox"/> 9. 產業創新與基礎設施 <input type="checkbox"/> 10. 減少不平等 <input type="checkbox"/> 11. 永續城市與社區 <input type="checkbox"/> 12. 負責任的消費與生產 <input type="checkbox"/> 13. 氣候行動 <input type="checkbox"/> 14. 水下生命 <input type="checkbox"/> 15. 陸域生命 <input type="checkbox"/> 16. 和平正義與有力的制度 <input type="checkbox"/> 17. 夥伴關係				
課程目標					
<p>說明：請參考「十二年國民基本教育課程綱要」核心素養與學習重點，並融合跨域課程統整的概念，說明本主題課程內容與其間的對應關係，列出本計畫欲發展的課程目標。</p>					
<p style="text-align: center;">「十二年國民基本教育課程綱要」核心素養與學習重點</p>					
<p>說明：請註明與本課程最相關的十二年國教核心素養與學習重點（學習領域/學習內容/學習表現），並簡述各學科如何橫向整合成有意義的 PBL 跨域課程。</p>					

(三) 課程精進規畫（至少精進 1 個模組，並納入倫理議題）

課程加深加廣說明				
年度	113 年度（既有）	115 年度（實施及精進） 至少精進 1 個模組，並納入倫理議題 和公民行動		
模組	模組一（居家調查員）：了解長者常見用藥問題 模組二（用藥安全，智慧辨識）：開發人臉辨識藥箱 模組三（用藥安全，智慧管理）：訪談長者並優化藥箱	模組一（居家調查員）：了解長者常見用藥問題 模組二（用藥資安，智慧守護）：開發人臉辨識藥箱，並探討倫理議題 模組三（用藥安全，智慧管理）：訪談長者並優化藥箱 模組四（智慧守護者）：導入倫理準則與角色扮演的情境活動，並探討真實世界相關的人臉辨識倫理議題		
融入學科	健康與體育、數學、科技、藝術與人文			
課程加深加廣說明	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 加深：於模組二中加入倫理議題，如探討長者人臉資料外洩可能造成風險，培養學生批判思考，提升藥箱設計的倫理完整性。 ◆ 加廣：新增模組四，於藥箱完成後導入倫理準則（透明性、問責性），透過角色扮演的情境活動（開發者、長者、照顧者）探討倫理責任，並延伸至其他真實情境（機場人臉辨識），深化倫理素養。 ◆ 公民行動：將智慧藥箱實際帶入真實生活情境，向家中長者進行成果發表與操作說明。 			
評量規畫				
<p>說明：說明本課程的「形成性」及「總結性」評量。</p> <p>該學習評量工具應能產出具體且具意義的量化或質性資料，用以量測學習／任務目標（含學習內容與表現）達成程度，並可評量科技應用能力、高層次思考能力及跨域整合與實作能力，避免以籠統描述草率帶過。應掌握下列原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程成果驗證：明確指出可產出之成果（如解決方案、作品原型），並說明在真實場域驗證其解決問題效果的方法與衡量指標。 2. 實驗班與控制班之評量方式：說明實驗班與控制班之選取原則，並說明如何以素養導向題目進行評量，以及如何用量化或質性資料驗證學生學習成效。 				
課程模組	形成性評量	總結性評量		

(四) 工作時程以及量化與質化指標

請詳述申請學校計畫工作時程，包括運作方式以及各項會議期程等相關事項，以及達成之量化與質化指標，和其檢核方式。

期程規劃	工作項目	預計達成目標

二、課程推廣規劃

(一) 推廣學校基本資料（至少 2 校，至多 5 校，每校一張表格，請自行增列）

推廣學校-1	(全銜)				
聯絡資訊	校長	姓名		電話	
		Email			
	本計畫 承辦人	姓名		職稱	
		電話		手機	

		Email				
實施規劃	年級		班級數		學生人數	
預計推廣課程主題/ 模組名稱	例：109 年主題： 綠奇蹟~傳統教室抗熱消暑大作戰/模組四：科技創新					

推廣學校-2	(全銜)				
聯絡資訊	校長	姓名		電話	
		Email			
	本計畫 承辦人	姓名		職稱	
		電話		手機	
		Email			
實施規劃	年級		班級數		學生人數
預計推廣課程主題/ 模組名稱					

(二) 輔導推廣學校之規畫

說明：教練學校需輔導推廣學校執行中小學數位學習深耕計畫所開發的 1 個主題跨域課程之全部或部分模組，可依推廣學校的學生需求與學校環境條件，適性調整教學內容，達到應用該課程與教學模組概念之目標。請說明輔導期程規畫，如何輔導推廣學校於上半年期中（6 月底）完成期中階段性作品（如：運動量感測裝置），以及下半年期末成果展（11 月）呈現完整作品（如：無線運動機臺）。推廣學校期末時需繳交教學實施成果予教練學校檢附於期末成果報告附件中。

期程規劃	工作項目	預計達成目標

附件 2 (申請教練學校填寫，縣市彙整)

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

申請單位：學校名稱(全銜)		計畫名稱：115 年中小學新興科技輔助 PBL 跨域課程實施計畫(教練學校)			
計畫期程：自核定日起至 116 年 1 月 31 日(起訖時間以計畫核定為準)					
計畫經費總額： <input type="text"/> 元，向教育部申請補(捐)助金額： <input type="text"/> 元，自籌款： <input type="text"/> 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
補(捐)助項目		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	主持人	5,000			
	協同主持人	3,000			
	代理代課費		1 式		1. 國小教師每節課 405 元、國中教師每節課 445 元、高中教師每節課 505 元。 2. 支用學校教師參與本計畫相關增能研習、會議、活動之代課鐘點費，及於校內執行本計畫相關工作衍生之減授課等費用，得依執行需求彈性規劃。 3. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列辦理。 4. $\bigcirc \text{元} * \bigcirc \text{節} = \bigcirc \text{元}$ 。
	代理代課費補充保費		1 式		依相關規定編列。
	自籌款		1 式		簡述自籌款支應項目或於上述項目中註明
		小計			
業務費	出席費		1 式		1. 邀請專家學者參加具政策性或專案性之重大諮詢事項/會議，每人次上限 2,500 元。 2. $\bigcirc \text{元} * \bigcirc \text{人次} = \bigcirc \text{元}$ 。 3. 依「中央政府各機關出席費及稿費支給要點」辦理。
	協同教學鐘點費		1 式		1. 依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準辦理。 2. $\bigcirc \text{元} * \bigcirc \text{節} = \bigcirc \text{元}$ 。
	鐘點費		1 式		1. 依據「講座鐘點費支給表」編列：內聘講師上限 1,000 元、助教上限 500 元。外聘講師上限 2,000 元、助教上限 1,000 元。 2. $\bigcirc \text{元} * \bigcirc \text{人時} = \bigcirc \text{元}$ 。

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

國內出差旅費		1 式		1. 計畫執行人員配合本案相關事務公出或出差旅費等屬之，例如參與教育部、縣市政府辦理之活動、會議及教育訓練等。 2. 依國內出差旅費報支要點規定辦理。
場地佈置費(含設備租借、清潔等相關費用)		1 式		海報印製、看版、紅布條、指示牌等屬之(成品可運用於本計畫相關活動多次使用)，核實支付。
教學資訊物品		1 式		(請簡述需求說明，及經費計算公式)
資訊設備維護費				執行本計畫教學及活動所需之設備維護費，非行政庶務需求使用。
工作費(臨時人員)		1 式		1. 每人日 1,568 元(196 元*8 小時)。計畫執行期間，若勞動部公告調漲基本工資，不足額請由業務費項下勻支。 2. 凡屬「全國軍公教員工待遇支給要點」第 2 點規定之適用人員，不得支給工作費。 3. ○元*○人日=○元。
印刷費		1 式		研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷等屬之，核實支付。
膳費		1 式		1. 依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」編列辦理。 2. 每人/餐上限：早餐 60 元、午/晚餐 120 元、茶點 40 元。 3. 辦理 1 日(含)以上者(活動時間逾 6 小時)，第 1 日不提供早餐，每人/日上限 280 元。第 2 日起每人/日上限 340 元。。
其他所需經費項目				(請簡述需求說明，及經費計算公式) 項目請自行增刪。
雜支		1 式		凡前經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用即屬之。
自籌款				簡述自籌款支應項目(如加班費、場地裝潢等)，或於上述項目中註明
小計				
○○設備		1 式		1. 執行中小學新興科技輔助 PBL 跨域課程推廣計畫所需之 0000000 設備。

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

設 備 及 投 資					2. 0 元*0 臺=0 元
	○○設備		1 式		1. 請分項列出執行計畫所需資訊軟硬體設備名稱。 2. 用途說明。 3. 經費預估說明。
	自籌款				簡述自籌款支應項目，或於上述項目中註明
	小計				單價 1 萬元以上且耐用年限 2 年以上屬之。
總計					

**支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫
兼任計畫主持人費明細表**

兼任計畫主持人姓名		
兼任計畫主持人服務單位		
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫期程	
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫期程	
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫期程	
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
填表人簽章		