

銷過改過說明



銷過改過說明

1. 先調查有意願銷過學生名單，班級同學依座號順序編號

臺南市立後甲國中 107 學年度第 二 學期第 1 次學生銷過申請名冊

1 年 01 班			導師 簽名	000	風紀 股長	000
學號	座號	姓 名	記過日期	記過原因	記過類別	
1070001	1	000	2018.09.30	9月份遲到累計達到6次以上	警告壹次	
	3	000				
	4	000				
	5	000				
	11	000				
	15	000				
	27	000				

銷過改過說明

2. 銷過人親自請輔導老師及導師書寫師長推薦表

臺南國中後甲立市 107 學年第 2 學期第 1 次學生銷過
師長推薦表

受推薦學生： 1 年 1 班 1 號 姓名：000

記過日期：2018.09.30

上達次數到達累計遲到月份9月原由記過

記過類別：警告壹次

推薦銷過之原因：

簡單請輔導

老師寫推薦原因

輔導老師 簽名

推 薦 人：_____

導師意見：oooooooooooooo

導師

簽名

班級導師：_____

000 年 0 月 0 日

銷過改過說明

3. 學生改過銷過行為考核週報表填寫

銷過改過說明

4. 銷過人若只申請銷警告壹支者， 須連續三周通過考核

每週日常行為考核表

第 週 日期：____年 ____月 ____日至 ____月 ____日

班級：____年 ____班 座號：____ 號 學號：_____ 姓名：_____

行為考核原因：

導師簽名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	○	○	○	○	○
國文	○	生活科技-1	○	體育	○
英文	○	綜合活動-1	○	健康教育	○
數學	○	綜合活動-2	○	資訊實作	○
生活美語	○	綜合 3-家政	○	音樂	○
生物、理化	○	綜合 3-輔導	○	表演	○
社會 1-公民	○	綜合 3-童軍	○	視覺	○
社會 2-歷史	○	○	○	社團	○
社會 3-地理	○	○	○	○	○

請任課老師考核表一週上課行為，如該生上課不守秩序、對師長不尊敬、或有其他違規行為，可不簽名。(1)表一年級、(2)表二年級、(3)表三年級。

銷過改過說明

5. 銷過人若申請銷警告貳支以上者，則必須同時進行日常考核與愛校服務

填寫編號

填寫編號

每週日常行為考核表

第____週 日期：____年____月____日至____月____日
班級：____年____班 座號：____號 學號：____姓名：_____

行為考核原因：

導師簽名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	○	○	○	○	○
國 文	○	生活科技-1	○	體 育	○
英 文	○	綜合活動-1	○	健康教育	○
數 學	○	綜合活動-2	○	資訊實作	○
生活美語	○	綜合 3-家政	○	音 樂	○
生物、理化	○	綜合 3-輔導	○	表 演	○
社會 1-公民	○	綜合 3-童軍	○	視 覺	○
社會 2-歷史	○	○	○	社 團	○
社會 3-地理	○	○	○	○	○

請任課老師考核表一週上課行為，如該生上課不守秩序、對師長不尊敬、或有其他違規行為，可不簽名。(1)表 一年級、(2)表 二年級、(3)表 三年級。

每週校園環境服務考核表

第____週 日期：____月____日至____月____日
班級：____年____班 座號：____號 學號：____姓名：_____

考核原因：

導師簽名 服務考核時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07：00~ 07：30~	○	○	○	○	○
12：30~ 13：10~	○	○	○	○	○
17：00~ 17：40~	○	○	○	○	○

請行政老師考核服務行為：

服務態度：優良○

尚可○

待改進X

服務行為：遲到※

早退#

銷過改過說明

6. 銷過學生每周五第八節下課後，到學務處旁排隊接受生教組的考核，請先行自我檢查相關表件是否備妥並自我檢查服儀是否合格!?

(若有班級學生下課鐘尚未響之前，即前來排隊者，勸導不聽者，一律取消資格)

銷過改過說明

7. 每個文件表格右上角必須要有編號，請自備文件資料袋(妥善保管自己的文件)，每週通過組長考核後，記得領取1.日常行為考核表，2.校園環境服務考核表。

銷過改過說明

8. 請不要將文件遺失，也不要自行將文件裝訂，等到銷過最後一週，將自己累積保存之文件，按週次排好，交給組長裝訂。

銷過改過說明

9. 有心銷過之學生，組長在此要勸勉同學，有時候「堅持」是一種習慣，在堅持過程中或許要忍受一些痛苦與患難，甚至有時看不到終點，不過希望大家能有堅持的素養，因為堅持久了，即使不成功也會出師了！