

# 接種當日外出申請 及疫苗假請假方式說明

學務處 生教組

# 領取物品

## 外出單

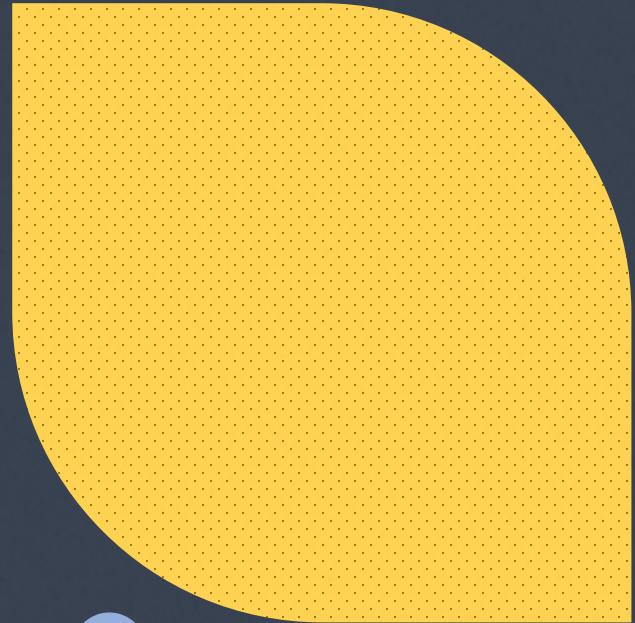
- 一份(25張)
- 10/12(二)歸還生教組

## 請假單

- 10張
- 不足請再與生教組領取

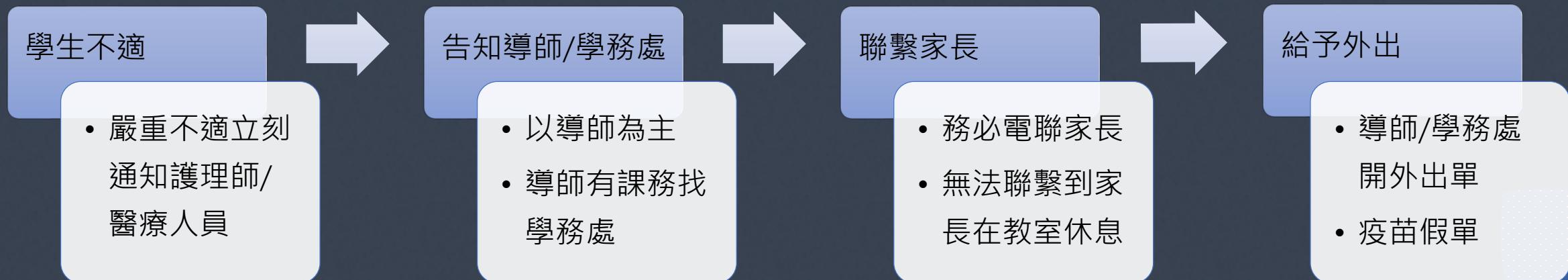
## 班級通訊錄

- 有需求請與生教組領取



# 接種當日外出申請流程

- 簡化外出單流程



# 外出單注意事項

- 確實與家長聯繫到後再開外出單
- 僅限疫苗注射當日，10/12歸還生教組  
(注意:不管使用與否，整本25張一起歸還)
- 導師四聯單上皆須導師核章
- 請學生確實完整填寫外出四聯單
- 外出單僅供疫苗假請假使用
- 導師提供第二、三聯供學生外出

臺南市立後甲國中學生外出請假單(學務處留存)

班別	年 班	座 號		姓 名	
外 出 事 由					
車 號 及 色 型					
離 校 時 間 月 日 午 時 分					
返 校 時 間 月 日 午 時 分					
承 辦 單 位 檢 章 月 日					

臺南市立後甲國中學生外出請假單(守衛室留存)

班別	年 班	座 號		姓 名	
外 出 事 由					
車 號 及 色 型					
離 校 時 間 月 日 午 時 分					
返 校 時 間 月 日 午 時 分					
承 辦 單 位 檢 章 月 日					

臺南市立後甲國中學生外出請假單(學生留存)

班別	年 班	座 號		姓 名	
外 出 事 由					
車 號 及 色 型					
離 校 時 間 月 日 午 時 分					
返 校 時 間 月 日 午 時 分					
承 辦 單 位 檢 章 月 日					

※註：本假單僅准外出。若有缺課仍須按請假手續請假。

臺南市立後甲國中學生外出請假單(導師通知欄)

班別	年 班	座 號		姓 名	
外 出 事 由					
離 校 時 間 月 日 午 時 分					
導 師 登 章 月 日					

給學生

留存  
(釘一起)

# 疫苗假假單注意事項

- 與外出單一起提供給學生，返校後繳回生教組
- 專供疫苗假使用
- 不足可再和生教組領取
- 連假後若學生仍身體不適要繼續請疫苗假，待返校後仍可持此張疫苗假單作為請假依據
- 不列入出缺席紀錄，但不請假則為曠課
- 提醒學生:1.未繳回者，紀錄將為曠課  
2.勾選身體狀況  
3.附上留存之外出單