

銷過改過說明



銷過改過說明

1. 先調查有意願銷過學生名單，班級同學依座號順序編號

臺南市立後甲國中 107 學年度第 二 學期第 1 次學生銷過申請名冊

1 年 01 班			導師 簽名	000	風紀 股長	000
學號	座號	姓 名	記過日期	記 過 原 因		記過類別
1070001	1	000	2018.09.30	9 月份遲到累計達到 6 次 以上		警告壹次
	3	000				
	4	000				
	5	000				
	11	000				
	15	000				
	27	000				

銷過改過說明

2. 銷過人親自請輔導老師及導師書寫師長推薦表

臺南市立後甲國中 107 學年度第 2 學期第 1 次學生銷過
師長推薦表

受推薦學生： 1 年 1 班 1 號 姓名： 000

記過日期： 2018.09.30

記過原由： 9 月份遲到累計達到 6 次以上

記過類別： 警告壹次

推薦銷過之原因：

簡單請輔導

老師寫推薦原因

輔導老師 簽名

推薦人： _____

導師意見： 0000000000000000

導師 簽名

班級導師： _____

000 年 0 月 0 日



銷過改過說明

3. 學生改過銷過行為考核週報表填寫

銷過改過說明

4. 銷過人若只申請銷警告壹支者， 須連續三周通過考核

每週日常行為考核表

第____週 日期：____年____月____日至____月____日

班級：____年____班 座號：____號 學號：____ 姓名：____

行為考核原因：

導師簽名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
國文		生活科技-1		體育	
英文		綜合活動-1		健康教育	
數學		綜合活動-2		資訊實作	
生活美語		綜合 3-家政		音樂	
生物、理化		綜合 3-輔導		表演	
社會 1-公民		綜合 3-童軍		視覺	
社會 2-歷史				社團	
社會 3-地理					

請任課老師考核表一週上課行為，如該生上課不守秩序、對師長不尊敬、或有其他違規行為，可不簽名。(1)表 一年級、(2)表 二年級、(3)表 三年級

銷過改過說明

5. 銷過人若申請銷警告貳支以上者，則
必須同時進行日常考核與愛校服務

填寫編號

填寫編號

每週日常行為考核表

第____週 日期：____年____月____日至____月____日
班級：____年____班 座號：____號 學號：____ 姓名：____

行為考核原因：

導師簽名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
國文		生活科技-1		體育	
英文		綜合活動-1		健康教育	
數學		綜合活動-2		資訊實作	
生活美語		綜合3-家政		音樂	
生物、理化		綜合3-輔導		表演	
社會1-公民		綜合3-童軍		視覺	
社會2-歷史				社團	
社會3-地理					

請任課老師考核表一週上課行為，如該生上課不守秩序、對師長不尊敬、或有其他違規行為，可不簽名。(1)表 一年級、(2)表 二年級、(3)表 三年級

每週校園環境服務考核表

第____週 日期：____月____日至____月____日
班級：____年____班 座號：____號 學號：____ 姓名：____

考核原因：

導師簽名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
服務考核 時段					
07:00 } 07:30					
12:30 } 13:10					
17:00 } 17:40					

請行政老師考核服務行為：

服務態度：優良◎

尚可○

待改進×

服務行為：遲到※

早退#

銷過改過說明

6. 銷過學生每周五第八節下課後，到學務處旁排隊接受生教組的考核，請先行自我檢查相關表件是否備妥並自我檢查服儀是否合格!?

(若有班級學生下課鐘尚未響之前，即前來排隊者，勸導不聽者，一律取消資格)

銷過改過說明

7. 每個文件表格右上角必須要有編號，請自備文件資料袋(妥善保管自己的文件)，每週通過組長考核後，記得領取1.日常行為考核表，2.校園環境服務考核表。

銷過改過說明

8. 請不要將文件遺失，也不要自行將文件裝訂，等到銷過最後一週，將自己累積保存之文件，按週次排好，交給組長裝訂。

銷過改過說明

9. 有心銷過之學生，組長在此要勸勉同學，有時候「堅持」是一種習慣，在堅持過程中或許要忍受一些痛苦與患難，甚至有時看不到終點，不過希望大家能有堅持的素養，因為堅持久了，即使不成功也會出師了！