

國立中山大學『圖書館專業人員在職進修學分班』報名表

編號：

班別	113 學年第 24 期	報名日期	年 月 日	(照片黏貼處)
姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日	
最高學歷	學校：	科系：	畢業年：	
現職單位	名稱： 職稱：	混成式教學		 上學期 ☐ 圖書資訊學 ☐ 資訊科學導論 ☐ 技術服務 ☐ 研究方法與論文寫作 ☐ 法律與圖書館 下學期 ☐ 圖書館管理 ☐ 圖書資訊組織 ☐ 資訊系統與資訊檢索 ☐ 讀者服務 ☐ 閱讀與圖書館。
通訊處				
聯絡電話	公：() 宅：() 手機：			
電子信箱				
請提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。				
報名動機	☐ 增進工作知能 ☐ 單位指派參加 ☐ 個人研究興趣 ☐ 與更多同道交流 ☐ 習得第二專長，為調遷或轉業準備 ☐ 其他：_____			
希望增進知識經驗	☐ 圖書館學原理方法 ☐ 圖書資訊使用者研究 ☐ 機構管理與行銷 ☐ 電腦網路科技應用 ☐ 拓展人際關係 ☐ 其他：_____			
住宿需求	☐ 不需住宿 ☐ 自行安排 ☐ 希望住宿校內 ☐ 請提供學校鄰近住宿資訊 註：中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，請網路上訂房。本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。			
申請停車證	☐ 汽車，車號：_____ ☐ 機車，車號：_____ 註 1：中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期 1000 元，機車停車證一學期 400 元，開學當日繳交。 註 2：申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除(開學前)需另付 30 元手續費			
繳交資料	※ 一時相片二張 ※ 最高學歷證件影本 ※ 服務證明文件 ※ ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本			
注意事項	● 請先連線至本校線上收付款系統(http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp)列印繳費通知單。 ● 利用各金融機構自動提款機 ATM 轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。 ● 填妥報名表，檢附一時相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號，國立中山大學圖書與資訊處黃小姐收」。 學分班網址： https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-9060.php?Lang=zh-tw ● 洽詢電話：(07)5252000 轉 2455 黃小姐 E-mail: nsysulibpecs@mail.nsysu.edu.tw			