後甲國中新進教師需準備資料：

 1.個人基本簡介A4格式19份。（給教評會委員）

 2.歷年考核通知書影本

 3.歷年核薪通知書影本

 4.歷年離職證明書或服務證明書(含代理教師或私校年資)

 5.最高學歷畢業證書影本

 6.合格教師證影本

 7.戶籍謄本或戶口名簿影本

 8.身份證正反面影本

 9.目前薪水條或薪津證明書

 10.退伍令影本（男姓教師本年7月底需攜帶緩召資料袋報到或由原校人事

 室公文轉送）

 11.郵局存摺封面影本(最遲請於本年7月10日前，送總務處出納組。)

 12.個人照片電子檔及新進教師個人基本資料表

13. 留職停薪同意函及復職同意函影本(無者免附)

14. 勞動部認可醫療機構健康檢查表(110年8月1日前繳交)

15.分發(或介聘)報到通知單

**※本校於 年 月 日上午 : 召開教評會(地點行政大樓2樓會議室，請由林森路二段260號大門進入)，調入本校之教師於會議當日備齊附件所附資料，並於上午7:50時至第二會議室報到，俾利會議之進行。若有相關疑問請電洽本校人事室。（電話：06-2388118#105）**